

AVIS DE RECRUTEMENT

Chargé-e de programme Burkina Faso à 65%

E-CHANGER est une organisation suisse de solidarité internationale qui travaille depuis plus de 60 ans en partenariat étroit avec des organisations de la société civile et des mouvements sociaux en Amérique Latine et en Afrique. Ensemble, nous luttons pour améliorer les conditions de vie des plus défavorisé-e-s, par le respect des droits humains fondamentaux et la promotion de la souveraineté alimentaire.

Active dans la coopération par l'échange de personnes au Burkina Faso, au Brésil et en Bolivie, l'association E-CHANGER s'attache également à développer en Suisse un programme de communication centré sur la sensibilisation de la population aux enjeux globaux, notamment par le relais et la promotion des informations transmises par nos organisations partenaires et nos coopér-acteurs/trices.

E-CHANGER est un mouvement dont la structure souple, engagée, professionnellement exigeante et profondément solidaire vise l'innovation et s'adapte aux contextes actuels très changeants.

Pour gérer son programme au Burkina Faso, E-CHANGER recrute **pour le 1^{er} juillet 2025 (ou date à convenir), un ou une chargé-e de programme à 65%**.

Ce poste engagé, basé à Lausanne, offre des conditions de travail stimulantes dans une équipe solidaire et dynamique. Une petite partie du travail est envisageable à distance/en télétravail.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Taux d'activité : 65% (évolution possible)

Fonction : Chargé-e de programme

Mandat : Gérer (planification, mise en œuvre, évaluation des activités, gestion financière) le programme Burkina Faso, en étroite collaboration avec la coordination nationale sur place et en concertation avec les autres acteurs/trices de la coopération actifs dans le pays.

Ce poste inclut des tâches liées au recrutement des coopér-acteurs-trices suisses, en collaboration avec la chargée de programme Amérique Latine.

Activités principales :

Gestion au niveau du programme pays

- Elaboration, suivi et évaluation du programme par pays en binôme avec la coordination locale.
- Participation à l'élaboration de demandes de financements à l'intention de bailleurs publics (fédérations de coopération) et privés, en collaboration avec la responsable de la recherche de fonds.
- Accompagnement du travail de la coordination locale (gestion courante, suivi de la qualité, budgets, rapports annuels, voyages terrain...)
- Suivi financier des projets, établissement des rapports financiers.

Gestion au niveau des partenariats et coopér-acteurs/trices

- Suivi du travail de sensibilisation en Suisse des coopér-acteurs/trices en concertation avec les responsables communication et recherche de fonds
- Coopération par l'échange de personnes :
 - Planification et accompagnement de la venue en Suisse de représentant-e-s d'organisations partenaires ou de coopér-acteurs/trices nationaux (sensibilisation Sud-Nord); facilitation d'échanges en réciprocité (du Burkina Faso vers la Suisse, entre programmes, ...).
 - Identification/sélection (avec les coordinations) et diffusion des demandes de partenariats en cohérence avec les critères de sélection et le programme pays, pour des insertions courtes.
 - Planification et suivi du parcours des coopér-acteurs/trices suisses (incluant entretiens pour la préparation au départ, retour).

Exigences requises :

- Formation supérieure dans un domaine proche de la coopération au développement
- Expérience professionnelle dans le domaine de la coopération au développement à l'international, une expérience dans l'échange de personnes est un atout
- Très bonnes connaissances du contexte ouest africain, idéalement du Burkina Faso
- Capacité d'analyse, de conceptualisation et d'élaboration de projets et programmes
- Bonnes connaissances des outils de planification, suivi et évaluation de projets, y compris les aspects financiers.
- Compétences relationnelles, aptitude au dialogue et aux échanges interculturels
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, capacité à travailler sous stress
- Maîtrise du français (parfaite connaissance écrite et orale, aisance rédactionnelle)

Atouts :

- Très bonnes connaissances de l'allemand
- Engagement militant et expérience associative

Dossier de postulation (CV, lettre de motivation et documents usuels) à envoyer jusqu'au **15 juin 2025** à f.sorg-guigma@e-changer.org.

Les entretiens d'embauche auront lieu les 23 et 24 juin à Lausanne.

La passation se déroulera si possible durant quelques jours en juillet.